宴会場ご利用についてのお願い(宴会場利用規則)

ホテルメトロポリタン高崎(以下「ホテル」)では、宴会場のご利用に関して、以下の利用規則を設けておりますので、あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

1. 予約の成立

ご宴会のお申込みをいただく場合は、ホテル側で定めた「宴会申込書」にお申込内容をご記入いただきます。ご記入いただきました内容をホテル側が確認のうえ、応諾の意思表示をしたときをもって予約 (契約)の成立とさせていただきます。

2. 前受金

前項によりご宴会の予約が成立した場合、お客様が了承された見積金額に相当する前受金を、ホテル側が提示する期限までにお支払いいただきます。当該前受金を期限までにお支払いただけない場合、予約を解約させていただくことがございます。なお、追加のご注文等により、料金の総額が見積金額を超過した場合、前受金とは別途に超過分の料金を頂戴いたします。

3. 宴会時間

宴会場のご使用は、準備から撤去時間までを含め、ホテル側が了承した所定時間内に終了されますようお願いいたします。所定の時間を越える場合は、超過時間に応じて、所定の追加料金を頂戴することがございます。

4. 有料人数の確認

料理・飲み物等をご用意させていただく人数(以下「有料人数」)を開催日前日の正午又はホテル側が 別途定める日時までにご連絡ください。それ以降は、宴会開催日に出席されたお客様の人数が、ご連絡 いただいた有料人数より減少した場合でも、ご連絡いただいた有料人数分の料金を頂戴いたします。

5. 装飾・余興等の手配

ご宴会に関する装飾・装花・音響・照明・余興・バンケットホステス・引出物等の手配につきましては、ホテル側で手配させていただきます。お客様が直接手配される場合は、あらかじめホテル側の了解を得るようお願いいたします。

6. 直接手配の業者に対する指示

ホテルの了解のもとにお客様が直接依頼された業者が行うご宴会に関連する装飾・余興等の機器・材料の搬入・搬出、又は看板等のサイズ、設置場所、設置時間の設定等につきましては、ホテルがその業者の方々にご指示いたします。

7. 損害賠償

宴会場をご利用される際は、宴会場その他ホテルの施設・什器・備品等を破損・損傷しないよう十分ご注意ください。万一、破損・損傷が発生した場合には、お客様のご負担で修理していただくか、当該破損・損傷によって生じた損害に関する損害賠償額を頂戴することがございます。

8. 禁止事項

次に掲げる事項は禁止しております。

- ①犬・猫・小鳥等ペット・家畜類、発火性・引火性等の危険品、悪臭を発するものその他ホテル側が 不適切と判断するものをホテルに持ち込むこと。
- ②ホテルの了解を得ないで、ホテルの備品等を移動すること。
- ③ホテルが了解した使用目的以外のご利用をされること。
- ④他のお客様の迷惑になるような言動、又はホテルの指示に従わない行為。
- ⑤とばく等風紀を乱す行為その他法令等で禁じられている行為。

9. 解約

次に掲げる項目のいずれかに該当する場合は、お申込みをお断りすることや、すでにご予約いただいた場合でも解約させていただくこと、またはすでに宴会場のご利用を開始されている場合でもホテルもしくは宴会場から退出していただくことがございます。

- ①第2項に該当する前受金をお支払いいただけない場合。
- ②お申込みされたお客様又はその関係者が、第4項、第5項又は第6項に違反した場合。
- ③第8項に規定する禁止事項に該当する場合、又はその恐れがあるとホテル側が判断した場合。
- ④お申込みされたお客様若しくはその関係者、又はご宴会にご出席されるお客様が暴力団などの反社会的団体の関係者である場合。
- ⑤ご宴会等の主催者又は参加者等に対し、抗議行動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣 地域に迷惑がかかるとホテル側が判断した場合。
- ⑥ホテルの他のお客様のご迷惑になる恐れがあるとホテル側が判断した場合。
- ⑦法令又は公序良俗に反する恐れがあるとホテル側が判断した場合。
- ⑧ご宴会のお申し込み又は事前の打ち合わせ等の際に、虚偽の事実を申告したり、又は重要な事実 を申告しなかった場合。
- ⑨その他宴会場のご利用が不適切であるとホテル側が判断した場合。

10. 取消料

(1)宴会

すでにご予約いただいたご宴会をお取消しになる場合には、次の取消料を頂戴いたします。

- ①開催日の90日前から60日前までの間にお取消しの場合、宴会場基本料金の20%をお取消料とさせて頂きます。
 - (丹頂 I・丹頂 II・丹頂 II・白鷺のご予約に限ります)
- ②開催日の59日前から30日前までの間にお取消しの場合、宴会場基本料金の30%をお取消料とさせて頂きます。
 - (丹頂Ⅰ・丹頂Ⅱ・丹頂Ⅲ・白鷺のご予約に限ります)
 - ③開催日の 29 日前から 15 日前までの間にお取消しの場合、宴会場基本料金の 50%をお取消料と させて頂きます。
- ④開催日の14日前から3日前までの間にお取消しの場合、お見積金額の50%をお取消料とさせて頂きます。
 - ⑤開催日の前々日、前日にお取消しの場合、お見積金額の80%をお取消料とさせて頂きます。
- ⑥開催日当日にお取消しまたはご連絡がなかった場合、お見積金額の 100%をお取消料とさせて頂きます。

なお、手配済等による費用が発生した場合には、期間に関わらず取消料とは別途にご請求させて頂きます。

(2)会議、セミナー、展示会等

すでにご予約をいただいた会議、セミナー、展示会等をお取消しになる場合には、次の取消料を頂戴いたします。

①開催日の90日前から60日前までの間にお取消しの場合、ご予約いただいた宴会場室料の20%を

お取消料とさせて頂きます(丹頂 Ⅰ・丹頂 Ⅱ・丹頂 Ⅲ・白鷺のご予約に限ります)。

②開催日の59日前から30日前までの間にお取消しの場合、ご予約いただいた宴会場室料の30%を

お取消料とさせて頂きます。

③開催日の 29 日前から 15 日前までの間にお取消しの場合、ご予約いただいた宴会場室料の 50% を

お取消料とさせて頂きます。

- ④開催日の 14 日前から前日までの間にお取消しの場合、ご予約いただいた宴会場室料の 80%をお取消料とさせて頂きます。
- ⑤開催日の当日にお取消しまたはご連絡がなかった場合、ご予約いただいた宴会場室料の 100%を お取消料とさせて頂きます。

なお、手配済等による費用が発生した場合には、期間に関わらず取消料とは別途にご請求させて頂きます。

11. 料飲施設における食べ残し持ち帰りについて

(1)目的・基本的考え方

- ①食品ロス削減は SDGs においても国際目標が設定され、我が国においても課題となっています。おいしくお食事を 召し上がっていただく上で、食品ロス削減の観点からも、お客様にまずその場で食べきっていただくことが最も重要 であるものの、どうしても食べきれなかったものについては、お客様のご要望があれば持ち帰って食べきっていただ くことが食品ロス削減のための有効な方策といえます。このような観点から、当ホテルでは食べきれなかった食物の 持ち帰りの促進に取り組んでいます。
- ②食べ切れなかった食物の持ち帰りに当たっては、一定の食中毒等の可能性があるので、お客様においては当ホテルが説明する衛生上の注意事項を十分ご理解の上、ホテルが定める食品に限り、お客様の自己責任の下に行っていただきます。

(2)遵守事項

- ①お客様が当ホテルで提供された食事で食べきれなかったものをお持ち帰りになる場合においても、生ものや半生などの加熱の不十分な食品などの一部の食物はお持ち帰りいただけません。スープやドリンク類につきましても、お持ち帰りはご遠慮ください。
- ②お客様がお持ち帰りされる場合には、当ホテルの指定する容器を利用して、お持ち帰りください。
- ③食べきれなかった食物の容器への移し替えはお客様ご自身で行っていただきます。
- ④食物の持ち運び及び保管に当たっては、ご自身の責任の下に管理してください。
- ⑤お持ち帰りいただいた食物はできるだけ早めにお召し上がりください。また長時間の持ち運びはご遠慮ください。なお、暑い時期のお持ち帰りはお断りしております。
- ⑥お客様がお持ち帰りになった食物を他の方へ譲渡する場合も、当ホテルが説明した衛生上の注意事項を譲渡先の 方にお客様ご自身の責任においてご説明ください。
- ⑦お持ち帰りの料理を譲渡する相手がアレルギーをお持ちかどうかはお客様ご自身の責任においてご確認いただき、 アレルギーがある場合には譲渡をおやめください。

(3)確認事項

お客様が当ホテルで提供された食事を食べきれずにお持ち帰りされる場合、お持ち帰りの際又はお持ち帰り後のお客様の行為に起因する食中毒等の事故については当ホテルでは一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

(4)その他

お帰りの際の注意事項については本規則の他、館内に掲示しておりますご案内、関係省庁による取り組みの説明サイト(環境省食品ロスポータルサイト: https://www.env.go.jp/recycle/foodloss/index.html)等もご確認ください。

12 カスタマーハラスメントに対する方針

当ホテルは JR 東日本グループの「カスタマーハラスメントに対する方針」に則り、カスタマーハラスメントに厳正に対処いたします。

※方針の詳細は以下のリンクからご確認ください

JR 東日本カスタマーハラスメントに対する方針(JR 東日本サイト内)